KIEDYSLUB.PL

Planer ślubny

Harmonogram, budżet, goście i plan dnia

IMIONA

DATA ŚLUBU

NA POCZĄTEK

Nasz ślub w skrócie

Najważniejsze ustalenia w jednym miejscu. Uzupełniajcie je ołówkiem, bo na początku wszystko może się jeszcze zmienić.

DATA ŚLUBU

GODZINA CEREMONII

MIEJSCE CEREMONII

SALA WESELNA

LICZBA GOŚCI

BUDŻET

ŚWIADKOWA

ŚWIADEK

Jak korzystać z planera

1. **Zacznijcie od harmonogramu.** Odhaczajcie zadania po kolei, a resztę stron uzupełniajcie, gdy zapadną decyzje.
2. **Drukujcie, ile potrzebujecie.** Listę gości i notatki możecie wydrukować kilka razy.
3. **Trzymajcie wszystko razem.** Wydruk zmieści się w zwykłym segregatorze A4 albo teczce.

Najbliższe terminy

CO	KIEDY	UWAGI

> Wolicie mieć to w telefonie? Ten sam plan prowadzicie w darmowym organizerze online, we dwoje i z dowolnego miejsca: **kiedyslub.pl/planer-slubny**

HARMONOGRAM PRZYGOTOWAŃ

12–10 miesięcy przed ślubem

Do zrobienia	Wasze sprawy
☐ Ustalcie budżet i kto się do niego dokłada	☐
☐ Zdecydujcie: ślub cywilny czy kościelny	☐
☐ Spiszcie wstępną listę gości	☐
☐ Wybierzcie datę i zarezerwujcie salę	☐
☐ Zarezerwujcie termin w parafii albo w USC	☐
☐ Zarezerwujcie fotografa i kamerzystę	☐
☐ Zarezerwujcie zespół albo DJ-a	☐
☐ Poproście świadków	☐
☐ Zapiszcie się na kurs przedmałżeński	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

✦ Listę gości od pierwszego dnia możecie prowadzić online, a goście potwierdzą obecność sami: **kiedyslub.pl/planer-slubny**

9–7 miesięcy przed ślubem

Do zrobienia	Wasze sprawy
☐ Wybierzcie styl i kolory wesela	☐
☐ Zacznijcie szukać sukni, szycie trwa miesiącami	☐
☐ Wybierzcie florystę i dekoratora	☐
☐ Zamówcie próbki zaproszeń	☐
☐ Zarezerwujcie noclegi dla gości z daleka	☐
☐ Zarezerwujcie transport dla siebie i gości	☐
☐ Uprzedźcie gości z zagranicy o terminie	☐
☐ Załóżcie stronę ślubną dla gości	☐
☐ Zaplanujcie podróż poślubną i sprawdźcie paszporty	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

6–4 miesiące przed ślubem

Do zrobienia

- [ ] Zamówcie zaproszenia z kilkoma sztukami zapasu
- [ ] Wybierzcie obrączki i zamówcie grawer
- [ ] Kupcie garnitur i dodatki
- [ ] Ustalcie menu i umówcie degustację
- [ ] Zamówcie tort
- [ ] Policzcie alkohol i ustalcie napoje z salą
- [ ] Umówcie próbną fryzurę i makijaż
- [ ] Zaplanujcie atrakcje i opiekę dla dzieci
- [ ] Wybierzcie podziękowania dla gości
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Wasze sprawy

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

3–2 miesiące przed ślubem

Do zrobienia

- [ ] Wręczcie albo wyślijcie zaproszenia
- [ ] Ustalcie termin odpowiedzi, ok. miesiąc przed ślubem
- [ ] Spiszcie protokół przedślubny w parafii
- [ ] Złóżcie dokumenty w USC
- [ ] Wybierzcie piosenkę i zacznijcie lekcje tańca
- [ ] Zamówcie winietki, menu i plan stołów
- [ ] Dajcie muzykom listę ulubionych i zakazanych piosenek
- [ ] Kupcie buty i rozchodźcie je w domu
- [ ] Umówcie wieczór panieński i kawalerski
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Wasze sprawy

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Ostatni miesiąc przed ślubem

Do zrobienia

- [ ] Dopytajcie gości, którzy nie odpowiedzieli
- [ ] Podajcie sali liczbę gości, dzieci i diety
- [ ] Rozsadźcie gości przy stołach
- [ ] Ostatnie przymiarki sukni i garnituru
- [ ] Omówcie plan dnia z fotografem i muzykami
- [ ] Odbierzcie obrączki
- [ ] Pójdźcie do spowiedzi przedślubnej
- [ ] Przygotujcie koperty z dopłatami dla usługodawców
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Wasze sprawy

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Ostatni tydzień i po ślubie

Ostatni tydzień przed ślubem

Do zrobienia	Wasze sprawy
☐ Potwierdźcie godziny ze wszystkimi usługodawcami	☐
☐ Zawieźcie na salę winietki, plan stołów i dekoracje	☐
☐ Dajcie świadkom plan dnia i listę telefonów	☐
☐ Spakujcie torbę: ładowarka, plastry, igła z nitką	☐
☐ Odbierzcie suknię i garnitur	☐
☐ Wyśpijcie się przed wielkim dniem	☐
☐	☐

Po ślubie kiedy opadną emocje

Do zrobienia	Wasze sprawy
☐ Podziękujcie gościom i rodzicom	☐
☐ Odbierzcie odpis aktu małżeństwa	☐
☐ Złóżcie wniosek o nowy dowód, jeśli zmieniacie nazwisko	☐
☐ Zaktualizujcie dane w banku i u pracodawcy	☐
☐ Zróbcie kopię zdjęć i filmu	☐
☐ Wystawcie opinie usługodawcom	☐
☐	☐

✦ W organizerze online dopiszecie własne zadania z terminami i odhaczycie je z telefonu: **kiedyslub.pl/planer-slubny**

FORMALNOŚCI

USC i parafia

Wymagania i terminy różnią się między parafiami i urzędami. Zapytajcie w kancelarii i w USC o aktualną listę dokumentów, zanim zaczniecie je zbierać.

Ślub cywilny

- [ ] Zarezerwujcie termin w USC
- [ ] Złóżcie zapewnienie o braku przeszkód, od 6 do 1 miesiąca przed ślubem
- [ ] Ustalcie, czy ślub będzie w urzędzie, czy w plenerze
- [ ] Zapłaćcie opłatę skarbową za akt małżeństwa
- [ ] Zdecydujcie o nazwisku i nazwisku dzieci
- [ ] Ustalcie dwóch pełnoletnich świadków z dowodami
- [ ] Po ślubie odbierzcie odpis aktu małżeństwa
- [ ]
- [ ]

Ślub konkordatowy

- [ ] Zarezerwujcie termin w parafii, najlepiej rok wcześniej
- [ ] Ukończcie kurs przedmałżeński i spotkania w poradni
- [ ] Weźcie aktualne świadectwa chrztu i bierzmowania
- [ ] Odbierzcie zaświadczenie z USC, ważne 6 miesięcy
- [ ] Spiszcie protokół przedślubny, zwykle 3 miesiące przed
- [ ] Zanieście zapowiedzi do parafii obojga narzeczonych
- [ ] Pójdźcie do spowiedzi przedślubnej
- [ ] Parafia przekaże dokumenty do USC, potem odbierzcie odpis aktu
- [ ]
- [ ]

Kontakty i godziny otwarcia

KANCELARIA PARAFIALNA

URZĄD STANU CYWILNEGO

Notatki z kancelarii i urzędu

BUDŻET

Ile wydajemy

BUDŻET CAŁKOWITY

LICZBA GOŚCI

KOSZT NA OSOBĘ

KATEGORIA	PLANOWANE	ZALICZKA	DO DOPŁATY	TERMIN
Sala				
Catering				
Alkohol				
Fotograf				
Film / wideo				
Muzyka / DJ				
Dekoracje				
Florystyka				
Stroje				
Obrączki				
Papeteria				
Transport				
Noclegi				
Opłaty (USC / kościół)				
Podziękowania dla gości				
Uroda (fryzura / makijaż)				
Koordynator				
Atrakcje				
Tort				
Inne				
Razem				

✦ W organizerze online budżet sumuje się sam i od razu widać, ile zostało do zapłaty: **kiedyslub.pl/planer-slubny**

USŁUGODAWCY

Kto z nami pracuje

Sala i catering

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Fotograf

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Film / wideo

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Muzyka / DJ

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Florystyka i dekoracje

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Tort

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Fryzura i makijaż

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Transport

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

Suknia i garnitur

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

FIRMA

TELEFON

KWOTA / ZALICZKA

UWAGI

LISTA GOŚCI

Kogo zapraszamy

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	OSOBA TOW.	DZIECI	ZAPROSZENIE	PRZYJDZIE	DIETA	NOCLEG
1				☐	☐		☐
2				☐	☐		☐
3				☐	☐		☐
4				☐	☐		☐
5				☐	☐		☐
6				☐	☐		☐
7				☐	☐		☐
8				☐	☐		☐
9				☐	☐		☐
10				☐	☐		☐
11				☐	☐		☐
12				☐	☐		☐
13				☐	☐		☐
14				☐	☐		☐
15				☐	☐		☐
16				☐	☐		☐
17				☐	☐		☐
18				☐	☐		☐
19				☐	☐		☐
20				☐	☐		☐
21				☐	☐		☐
22				☐	☐		☐
23				☐	☐		☐
24				☐	☐		☐
25				☐	☐		☐
26				☐	☐		☐
27				☐	☐		☐
28				☐	☐		☐
29				☐	☐		☐
30				☐	☐		☐

LISTA GOŚCI

Kogo zapraszamy, ciąg dalszy

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	OSOBA TOW.	DZIECI	ZAPROSZENIE	PRZYJDZIE	DIETA	NOCLEG
31				☐	☐		☐
32				☐	☐		☐
33				☐	☐		☐
34				☐	☐		☐
35				☐	☐		☐
36				☐	☐		☐
37				☐	☐		☐
38				☐	☐		☐
39				☐	☐		☐
40				☐	☐		☐
41				☐	☐		☐
42				☐	☐		☐
43				☐	☐		☐
44				☐	☐		☐
45				☐	☐		☐
46				☐	☐		☐
47				☐	☐		☐
48				☐	☐		☐
49				☐	☐		☐
50				☐	☐		☐
51				☐	☐		☐
52				☐	☐		☐
53				☐	☐		☐
54				☐	☐		☐
55				☐	☐		☐
56				☐	☐		☐
57				☐	☐		☐
58				☐	☐		☐
59				☐	☐		☐
60				☐	☐		☐

GOŚCI RAZEM _____ ZAPROSZEŃ _____ POTWIERDZONYCH _____

✦ W organizerze online goście potwierdzają obecność sami, a liczby na liście aktualizują się same: **kiedyslub.pl/planer-slubny**

Ile zaproszeń i na kiedy

Jedno zaproszenie wystarczy dla pary albo rodziny mieszkającej razem. Dorosłym dzieciom wyślijcie osobne. Zamówcie 5–10% zapasu na błędy w adresach i gości dopisanych w ostatniej chwili.

LICZBA ZAPROSZEŃ

ZAPAS

ZAMÓWIENIE DO

WYSYŁKA DO

POTWIERDZENIA DO

WZÓR

Papeteria na dzień ślubu

	CO	ILE SZTUK	ZAMÓWIONE DO
☐	Winietki po jednej dla każdego gościa		
☐	Plan stołów przy wejściu na salę		
☐	Numery stołów po jednym na stół		
☐	Menu na stół albo dla każdego gościa		
☐	Program dnia dla gości przy wejściu		
☐	Zawieszki na alkohol w stylu zaproszeń		
☐			
☐			

Tekst zaproszenia

Zaproszenia, winietki i plan stołów w jednym stylu znajdziecie na **kiedyslub.pl**.

DZIEŃ ŚLUBU

Plan dnia

GODZINA	CO SIĘ DZIEJE	KTO PILNUJE
	Fryzura i makijaż	
	Błogosławieństwo	
	Ceremonia	
	Życzenia	
	Powitanie na sali i toast	
	Pierwszy taniec	
	Tort	
	Oczepiny	

Ważne telefony

ŚWIADKOWA

ŚWIADEK

SALA

FOTOGRAF

MUZYKA / DJ

TRANSPORT

NOTATKI

Pomysły i ustalenia

DARMOWY ORGANIZER WESELA

Planujcie dalej online

Wszystko, co zapisujecie w tym planerze, możecie prowadzić też na kiedyslub.pl. We dwoje, z telefonu i z komputera.

Lista gości z potwierdzeniami

Goście odpowiadają sami przez kod QR z zaproszenia lub link, a diety i noclegi dopisują się do listy.

Budżet, który sam się liczy

Wpisujecie kwoty i zaliczki, a organizer pokazuje, ile już zapłaciliście i ile jeszcze zostało.

Zadania we dwoje

Wspólny harmonogram z terminami, który oboje macie w telefonie.

Plan stołów i strona ślubna

Sadzacie gości z tej samej listy, a na stronie ślubnej czekają na nich plan dnia i dojazd.

Zeskanujcie kod albo wejdźcie na

kiedyslub.pl/planer-slubny

Wszystkie funkcje za darmo.